



## Check-list pour examen d'une demande de passage de membre passif à membre actif

Informations administratives :

<i>Nom :</i>	<i>Prénom :</i>	<i>Date de naissance :</i>
<i>Adresse professionnelle :</i>		
<i>Adresse de correspondance :</i>		
<i>Canton du lieu de travail :</i>	<i>Mobile :</i>	<i>Téléphone :</i>
<i>Langue :</i>	<i>Courriel :</i>	

Documents demandés (obligatoires) :

	<u>Documents à envoyer :</u>	Remarque :
1	Copie du diplôme CDS ou équivalence CRS	
2	Extrait du casier judiciaire	
3	Attestation de la RC professionnelle	

Remarque(s) :

Décision:  Accepté comme membre actif  
 En attente  
 Refusé

Lieu et date: Lausanne, le